

Accès au Portail vocal

Vous pouvez accéder à votre portail vocal personnel à partir de votre téléphone ou d'un autre téléphone. Pour vous connecter, composez l'un des numéros suivants :

- Votre numéro de téléphone/de poste
- Le numéro de téléphone/de poste du portail vocal de groupe
- L'indicatif/le numéro de poste d'emplacement
- Le numéro de téléphone/de poste du portail vocal d'entreprise (s'il est activé)

Votre administrateur vous fournit le numéro de téléphone/de poste du portail vocal de groupe ou d'entreprise. (Dans le présent guide, le numéro de téléphone/de poste fait référence aux deux portails).

NOTE : Votre portail vocal pourrait être configuré à l'aide de numéros de clavier et de menus différents de ceux mentionnés sur cette carte. Dans ce cas, communiquez avec votre administrateur pour obtenir de plus amples renseignements.

Connexion initiale à l'aide de l'assistant intelligent

Composez votre numéro de téléphone/de poste ou le numéro de téléphone/de poste du portail vocal, puis :

1. S'il y a lieu, entrez votre numéro de téléphone.
2. À l'invite (assistant intelligent), entrez un nouveau code d'accès.
3. À l'invite, entrez à nouveau votre code d'accès.
4. À l'invite, enregistrez votre nom.
5. Appuyez sur le carré (#).

Connexion

Composez votre numéro de téléphone/de poste, puis :

- À partir de votre téléphone :
1. Entrez le bon code d'accès pour accéder au Menu principal de la messagerie vocale.
 2. Au Menu de la messagerie vocale, appuyez sur * pour accéder au Menu principal du portail vocal.

À partir de votre téléphone, la fonction de connexion automatique activée :

- Au Menu de la messagerie vocale, appuyez sur * pour accéder au Menu principal du portail vocal.

À partir d'un autre téléphone :

1. Appuyez sur * pendant la lecture de votre message d'accueil sortant pour accéder à l'invite de connexion.
2. Entrez le bon code d'accès pour accéder au Menu principal de la messagerie vocale.
3. Au Menu de la messagerie vocale, appuyez sur * pour accéder au Menu principal du portail vocal.

Composez le numéro de téléphone/de poste du portail vocal, puis :

- À partir de votre téléphone :
- Entrez le bon code d'accès pour accéder au Menu principal du portail vocal.

À partir de votre téléphone, la fonction de connexion automatique activée :

- Sélectionnez un article de menu dans le Menu principal du portail vocal.

À partir d'un autre téléphone de votre groupe :

1. Appuyez sur * durant la lecture du message d'accueil pour accéder à l'invite de connexion au portail vocal.
2. Entrez votre numéro de téléphone/de poste.
3. Entrez le bon code d'accès pour accéder au Menu principal du portail vocal.

À partir d'un téléphone à l'extérieur de votre groupe :

1. Entrez votre numéro de téléphone/de poste.
2. Entrez le bon code d'accès pour accéder au Menu principal du portail vocal.

À partir d'un téléphone à l'extérieur de votre groupe, la fonction de connexion automatique activée :

- Entrez votre numéro de téléphone/de poste pour accéder au Menu principal du portail vocal. †

† Option : Si votre administrateur vous y autorise, entrez votre numéro, y compris l'indicatif régional, ou un pseudonyme de boîte vocale suivi du carré (#).

Laisser des messages à l'intention d'autres utilisateurs

Pendant la lecture du message d'accueil :

#	Interrompre le message d'accueil et amorcer l'enregistrement d'un message
*	Passer du message d'accueil à l'invite de mot de passe du portail vocal
0	Passer du message d'accueil à un numéro configuré

Pendant l'enregistrement d'un message :

*	Annuler l'enregistrement et passer à l'invite de mot de passe du portail vocal
0	Annuler l'enregistrement et passer à un numéro configuré
#	Mettre fin à l'enregistrement et vérifier le message

Pendant la vérification d'un message :

1	Supprimer un message et l'enregistrer à nouveau
2	Écouter ou visualiser le message en cours
3	OU raccrocher pour envoyer un message
6	Établir ou supprimer un indicateur d'urgence
7	Établir ou supprimer un indicateur de confidentialité
*	Annuler l'enregistrement et passer à l'invite de mot de passe du portail vocal
0	Annuler l'enregistrement et passer à un numéro configuré
#	Répéter le menu

Menu principal du portail vocal

1	Accéder à la messagerie vocale†
2	Modifier les profils CommPilot Express†
3	Enregistrer un nom personnalisé
4	Modifier les options de renvoi d'appel†
	Acheminer un appel vers un dispositif externe (facultatif)
6	Faire des appels†
7	Accéder au service d'Hébergement†
8	Modifier le code d'accès
9	Quitter
#	Répéter le menu

† Ces options ne sont offertes que si les services qu'elles comportent vous ont été attribués.

Messagerie vocale

1	Lire des messages (voir le tableau Lire des messages ci-après)
2	Menu Message d'accueil sur occupation (voir le tableau Message d'accueil sur occupation ci-après)
3	Menu Message d'accueil sur non-réponse (voir le tableau Message d'accueil sur non-réponse ci-après)
5	Menu Composer un message (voir le tableau Composer un message ci-après)
7	Supprimer tous les messages
	Code d'accès (facultatif)
	Nom personnalisé (facultatif)
*	Retourner au menu précédent
#	Répéter le menu

Menu Lire des messages

#	Sauvegarder un message
7	Supprimer un message
2	Lire ou répéter un message; sauter l'enveloppe
4	Lire le message précédent
5	Lire l'enveloppe de message
6	Lire le message suivant
8	Appeler l'expéditeur
	Composer un message (facultatif)
	Répondre à un message (facultatif)
	Transférer un message (facultatif)
9	Entendre les options supplémentaires (voir le tableau Options supplémentaires ci-après)
	Nom personnalisé (facultatif)
	Code d'accès (facultatif)
*	Retourner au menu précédent
	Répéter le menu (facultatif)

Pendant la lecture d'un message:

1	Revenir 3 secondes en arrière
2	Mettre en pause la lecture
3	Avancer de 3 secondes
4	Revenir au début du message
6	Aller à la fin du message

NOTE: Vous pouvez interrompre la lecture d'un message ou de l'enveloppe d'un message pour exécuter n'importe quelle fonction.

Les nouveaux messages marqués d'un indicateur d'urgence sont lus en premier.

Options supplémentaires

	Sauvegarder un message (facultatif)
	Supprimer un message (facultatif)
	Lire l'enveloppe (facultatif)
	Rappeler l'appelant (facultatif)
	Composer un message (facultatif)
1	Répondre à un message (voir le tableau Répondre à un message ci-après)
2	Transférer un message (voir le tableau Transférer un message ci-après)
	Nom personnalisé (facultatif)
	Code d'accès (facultatif)
*	Retourner au menu précédent
#	Répéter le menu

Répondre à un message

3	Envoyer une réponse
1	Modifier la réponse en cours
2	Écouter la réponse en cours
6	Établir ou supprimer un indicateur d'urgence
7	Établir ou supprimer un indicateur de confidentialité
*	Retourner au menu précédent
#	Répéter le menu

Transférer un message

3	Envoyer un message à des membres particuliers du groupe.
4	Envoyer un message à l'ensemble du groupe.
5	Envoyer un message aux personnes figurant sur une liste de distribution (Cette option n'est offerte que si elle est activée. Voir le tableau Sélectionner une liste de distribution ci-après.)
1	Modifier la présentation en cours
2	Écouter la présentation en cours
6	Établir ou supprimer un indicateur d'urgence
7	Établir ou supprimer un indicateur de confidentialité
*	Retourner au menu précédent
#	Répéter le menu

NOTE: Les messages marqués d'un indicateur de confidentialité ne peuvent pas être transférés.

Dans un portail vocal d'entreprise, vous pouvez transférer des messages à d'autres personnes à l'extérieur

de votre groupe mais non à l'ensemble du groupe.

Sélectionner une liste de distribution

0	Sélectionner la liste de distribution 0
1	Sélectionner la liste de distribution 1
2	Sélectionner la liste de distribution 2
...	Les listes de distribution sont numérotées consécutivement de 0 à 15
15	Sélectionner la liste de distribution 15
*	Retourner au menu précédent
#	Répéter le menu

Menu Liste de distribution

3	Envoyer le message aux personnes figurant sur la liste de distribution sélectionnée
1	Sélectionner une autre liste de distribution
2	Passer en revue la liste de distribution sélectionnée
*	Retourner au menu précédent
#	Répéter le menu

Menu Message d'accueil sur occupation

1	Enregistrer un nouveau message d'accueil sur occupation
2	Écouter le message d'accueil sur occupation en cours
3	Revenir au message d'accueil sur occupation par défaut
*	Retourner au Menu principal de la messagerie vocale
#	Répéter le menu

Menu Message d'accueil sur non-réponse

1	Enregistrer un nouveau message d'accueil sur non-réponse
2	Écouter le message d'accueil sur non-réponse en cours
3	Revenir au message d'accueil sur non-réponse par défaut
*	Retourner au menu précédent
#	Répéter le menu

Composer un message

3	Envoyer un message à des membres particuliers du groupe
4	Envoyer un message à l'ensemble du groupe
5	Envoyer un message aux personnes figurant sur une liste de distribution (Cette option n'est offerte que si elle est activée. Voir le tableau Sélectionner une liste de distribution ci-après)
1	Modifier le message en cours
2	Écouter le message en cours
4	Envoyer un message à l'ensemble du groupe
5	Envoyer un message aux personnes figurant sur une liste de distribution (si cette option est configurée)
6	Établir ou supprimer un indicateur d'urgence
7	Établir ou supprimer un indicateur de confidentialité
*	Retourner au Menu principal de la messagerie vocale
#	Répéter le menu

NOTE: Dans un portail vocal d'entreprise, vous pouvez envoyer des messages à des personnes à l'extérieur de votre groupe mais non à l'ensemble du groupe.

CommPilot Express †

1	Activer le profil « Disponible – Au bureau »
2	Activer le profil « Disponible – Absent du bureau »
3	Activer le profil « Occupé »
4	Activer le profil « Non disponible »
5	Aucun profil actif
*	Retourner au Menu principal du portail vocal

† Si vous utilisez un téléphone traditionnel, vous utilisez CommPilot Express SR. Pour obtenir de plus amples renseignements, reportez-vous à la page Web de configuration de service

Nom personnalisé

1	Enregistrer un nouveau nom personnalisé
2	Écouter le nom personnalisé en cours
3	Supprimer un nom personnalisé
*	Retourner au Menu principal du portail vocal
#	Répéter le menu

Renvoi d'appels

1	Activer le Renvoi d'appels
2	Désactiver le Renvoi d'appels
3	Modifier la destination de renvoi
4	Écouter l'état du renvoi
*	Retourner au Menu principal du portail vocal
#	Répéter le menu

Destination de renvoi

#	Entrer le numéro de destination, suivi du carré
*	Retourner au Menu Renvoi d'appels

Faire des appels

	Entrer les chiffres du numéro de destination. Pendant un appel, appuyer 2 fois sur le carré (##) pour terminer l'appel et faire un autre appel
#	Retourner au Menu principal du portail vocal

Code d'accès

#	Entrer un nouveau code d'accès, suivi du carré
*	Retourner au menu précédent

Messagerie télécopieur

#	Sauvegarder une télécopie et aller au message suivant
4	Message précédent
5	Lire l'enveloppe
6	Message suivant
7	Supprimer une télécopie
8	Imprimer une télécopie
#	Retourner au menu précédent

Hébergement†

1	Cocher l'état Hôte
2	Associer à l'Hôte†
3	Désassocier de l'Hôte
*	Retourner au menu précédent
#	Répéter le menu

† Permet l'association d'un invité à un hôte via la connexion du portail vocal au portail vocal de l'utilisateur invité lorsque le service de connexion en tant qu'invité est attribué. L'utilisateur invité doit se connecter au portail vocal en entrant son numéro d'identification et son mot de passe à partir de l'appareil de l'utilisateur hôte du service d'hébergement.